



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Hukuk Müşavirliği

MÜSTEŞAR - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
16/03/2016 12:11 - 11045126 - 010.06.01 - E.6869



00020791007

Sayı : 11045126-010.06-

Konu : Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesi

GENELGE 2016 / 4

663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 15 inci maddesi ile 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname kapsamında muhakemat hizmetlerinin yürütülmesinde uyulması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

A) ÇALIŞMA KURALLARI VE HİYERARŞİK YAPI

1) Bakanlık ve bağlı kuruluşları muhakemat hizmetlerinin müştereken yürütülmesi durumunda, kadrosunun bulunduğu yere bakılmaksızın bir ildeki bütün avukatlar, il avukatlık hizmetleri birimlerinde ve iş bakımından kurum farkı gözetilmeksizin müştereken çalışacaklardır.

2) İlde görev yapan avukatların pozisyonu

İllerde görev yapan avukatlar, Bakanlık Hukuk Müşavirliğinin taşra teşkilatındaki çalışanlarıdır. İş ve işlemlerin yürütülmesinde, yazışma ve iş ilişkilerinde buna uygun davranılacaktır.

3) Avukatlara tâlimat verme

659 sayılı KHK hükümleri saklı kalmak kaydıyla il sağlık müdürlüğünde görev yapan avukatlara, vâli ve il sağlık müdürü dışında tâlimat verilmeyecek ve başka herhangi bir yönetim birimi ve yönetici ile bağıllık ilişkisi kurulmayacaktır.

4) Sorumlu avukat

Birden fazla avukatın görev yaptığı illerde avukatlardan birisi, il sağlık müdürünün teklifi ve Bakanlık I. Hukuk Müşavirinin onayı ile sorumlu avukat olarak belirlenecektir.

5) Sorumlu avukatın görev ve yetkileri

a) Sorumlu avukat, görev yaptığı ildeki muhakemat hizmetlerinin, mevzuata ve verilen talimatlara uygun olarak hukukî ve idarî bakımdan yürütülmesinden sorumludur.

Bu kapsamda sorumlu avukat:

aa) Tâkip olunmak üzere Bakanlık ve bağlı kuruluş hukuk müşavirliklerince gönderilenler ile doğrudan il'e tebliğ edilip ildeki avukatlarca tâkip edilmesi gereken dâvâ ve icrâ dosyalarını tevzi eder.

ab) Hukukî iş ve işlemlerin tam ve zamanında yapılmasını gözetir. Dâvâ ve icra takiplerinin kayıtlarının tutulmasını ve bunlara ilişkin istatistiki verilerin hazırlanmasını sağlar.

ac) İldeki avukatları ve beyaz kod sorumlu avukatını hukuk portalı sistemine tanıtır ve bilgilerinin güncel olmasını sağlar.

aç) Her gün hukuk portalı sistemine giriş yaparak talimatları, duyuruları ve sair paylaşımları kontrol eder.

ad) Hukuk e-posta sistemini sabah saat 10:00 ve öğleden sonra saat 14:00'de düzenli olarak kontrol eder.

b) Sorumlu avukat da, diğer avukatlarla birlikte dâvâ ve icrâ işlerini tâkip görevlidir.



Y.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Hukuk Müşavirliği

Sayı : 11045126-010.06-

Konu : Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesi

6) Avukatların görev ve yetkileri ile usûlî iş ve işlemler

a) 663 ve 659 sayılı KHK'lar çerçevesinde Bakanlık hukuk müşavirleri ve avukatlar, yer ve konu sınırlaması olmaksızın Bakanlığımız aleyhine açılan veya Bakanlığımızca açılan her türlü dâvâ ve tâkipleri vekil sıfatı ile tâkip yetkisini hâizdir. Dolayısı ile her bir hukuk müşaviri ve avukat, Türkiye'nin her yerinde açılan ve Bakanlığın taraf olduğu her türlü dâvâ ve icrâ işlemlerini tâkibe yetkilidir.

b) Ancak, işlerin en az mâliyetle ve en seri şekilde yapılması esas olduğu cihetle, adlî dâvâlar ile icrâ tâkipleri, açıldığı mahkemenin veyâ icrâ dâiresinin bulunduğu ildeki avukatlık hizmetleri birimince; idarî dâvâlar ise dâvâyâ konu işlemin tesis edildiği yerdeki il avukatlık hizmetleri birimince takip olunacaktır.

c) Başka bir ilde adlî dâvâ açılması gerektiğinde, il avukatlık hizmetleri birimi gerekli harcamaları da yaparak bulunduğu ildeki mahkeme vasıtasıyla yetkili mahkemede dâvâyı açacak ve takibi için dâvâ dosyasını yetkili mahkemenin bulunduğu ildeki il avukatlık hizmetleri birimine fizikî veya elektronik ortamda intikal ettirecektir. İcra takiplerinde de aynı usûlle hareket edilecektir.

ç) Bu sebeple, Bakanlığımızın taraf olduğu dâvâ ve tâkiplerden Bakanlık merkezine tebliğ olunanlar, Hukuk Müşavirliğince ilgili ilin avukatlık hizmetleri birimine intikal ettirilecek ve ilgili dâvâ veyâ tâkibe ait usûlî işlemler bu ildeki avukatlarca tâkip olunacaktır.

d) Takibi için ilgili il avukatlık hizmetleri birimine tebliğ ve tevzii yapılan hukukî işlere ait müteakip tebligatların, işi tâkip eden avukata yapılmasını teminen, layihalarda mutlaka işi takip eden avukatın tebligat adresi yer alacaktır.

e) İşlemin tesis edildiği yer ile dâvânın açıldığı yerin farklı illerde bulunması ve dâvâda duruşma veya keşif icra olunması hâlinde, duruşmaya veya keşfe bizzat dâvâyı takip eden avukatça iştirak edilebileceği gibi, duruşmanın veya keşfin icra olunacağı yer avukatlık hizmetleri biriminde görevli avukatlar tarafından duruşmaya veya keşfe iştirak edilmesi de istenilebilecek ve bu yardım talepleri de yerine getirilecektir. Ankara ilinde bu kapsamda yapılması gereken iş ve işlemler Ankara il avukatlık hizmetleri biriminden talep olunacaktır.

f) Bakanlığımız aleyhine açılmakla birlikte, doğrudan il sağlık müdürlüklerine tebliğ olunan hertürlü dâvâ, tâkip ve sâir hukukî evrak yukarıdaki görev ve yetki kuralına uygun olarak ilgili mercie intikal ettirilecektir.

7) Avukat bulunmayan iller

Bir ilde avukat bulunmaması hâlinde, o ildeki dâvâ veya tâkipler, Hukuk Müşavirliğince merkezden tâkip edilebileceği gibi, o ilde avukat ataması yapılmıyaya kadar bir başka il avukatlık hizmetleri birimi de Hukuk Müşavirliğince görevli kılınabilir.

8) Temsil yetkisi

a) Bir ilde avukat olmaması durumunda, âcil durumlara münhasır olmak üzere, adlî ve idarî dâvâlar ile icrâ tâkiplerini yürütmek üzere taşra birim âmirlerine Bakanlık I. Hukuk Müşaviri tarafından temsil yetkisi verilebilir.

b) Bu durumda, temsil yetkisi verilen ilgili birim âmiri, gerekli iş ve işlemleri Bakanlık Hukuk Müşavirliği ile istişare ederek ve ihtiyaç duyduğunda hukukî yardım alarak bizzat yapacak ve neticeyi Bakanlık Hukuk Müşavirliğine bildirecektir.



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Hukuk Müşavirliği

Sayı : 11045126-010.06-

Konu : Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesi

9) Hak kaybına sebep olabilecek durumlarda işlem yapma

a) Bakanlığımız ve bağlı kuruluşları aleyhine açılan ve doğrudan il sağlık müdürlüklerine tebliğ olunan hukûkî evrakın bir başka il'e gönderilmesi iktiza ediyorsa, âciliyet gösteren usûlî iş ve işlemler tebligatın yapıldığı yerdeki avukatlarca icrâ olunacak ve evrak bundan sonra gönderilecektir.

b) Hiçbir görev ve yetki kuralı bir hakkın kaybolmasına, bir zararın doğmasına sebep olacak şekilde uygulanmayacaktır.

c) Dâvâ veyâ tâkiplerle alâkalı usûlî iş ve işlemlerin dosya hakkında yeterli bilgisi olmayan avukatlarca yapılması hak kayıplarına sebep olabileceğinden, zorunlu ve acil hâller dışında iş ve işlemler mutlaka ilgili dâvâ dosyasını tâkiplerle görevli avukat tarafından yapılacaktır.

10) Avukatlara çalışma mekânı ve ekipman temîni

a) İlde görev yapan avukatlar için çalışabilecekleri uygun bir mekân ve gerekli donanım temin edilecektir. Bu kapsamda, muhakemat ve danışmanlık hizmetleri zihnî faaliyet olduğu ve sükûnet gerektirdiği cihetle, avukatlara mümkün ise müstakil değil ise en az kişinin çalışacağı şekilde odalar tahsis olunacaktır.

b) İlerdeki avukatların sayısına uygun olarak Bakanlık Hukuk Müşavirliği ve mahkemeler ile görüşmelerini sağlamak üzere yeterli sayıda telefon hattı tahsis edilecek; bu hatlardan en az birisi belgeçeper (faks), birisi de sesli görüşmeler için mutlaka şehirlerarası görüşmelere açık olacaktır.

c) İş ve işlemlerin gecikmeksizin yapılabilmesi bakımından, adliyeye veya hizmet için gidilmesi gerekli olan diğer yerlere ulaşım sağlanacak; bu amaçla iş hacmine ve çalışma plânına uygun olarak hizmet aracı tahsis olunacaktır.

ç) Muhakemat hizmetlerinin müşterek yürütülmesinin sonlandırılmasını müteakip bağlı kuruluşların taşra teşkilatı hukuk birimlerinin idarî personel ihtiyacının muhakemat hizmetlerinde tecrübeli ve nitelikli personel eliyle karşılanmasının temini ve avukatlık hizmetleri birimlerinin hâli hazırdaki personel ihtiyacının karşılanması amacıyla, yeterli sayıda ve nitelikte idarî personel il sorumlu avukatının talebi üzerine avukatlık hizmetleri biriminde görevlendirilecektir. Bu görevlendirmede, var ise adalet meslek yüksek okulu mezunları tercih olunacaktır.

d) Bu maddede belirtilen ihtiyaçlar, il sağlık müdürlüğü ile bağlı kuruluşların taşra teşkilatlarınınca müştereken karşılanacaktır.

11) Bilgi belge talebi ve sorumluluk

a) Bir dâvâ veya tâkiplerle alâkalı bilgi ve belgeler avukatlık hizmetleri biriminde dâvâyı takip eden avukat tarafından, işlemin tesis edildiği kurum veya kuruluştan doğrudan temin edilecektir. Bu maksatla dâvâyı bakan avukat ilgili mercilerle doğrudan yazışma yapabilecektir. Bu kapsamda istenilen bilgi ve belgeler mutlaka bildirilen süre içinde ilgili avukatlık hizmetleri birimine intikal ettirilecektir.

b) İlgili avukat, gerekli gördüğünde bir dâvâ veya tâkiplerle alakalı olarak yerinde inceleme yapabilecektir. İncelemenin yapılacağı kurum veya kuruluşun idârecisi, avukata bu incelemenin yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.

c) Hukukî bilgi ve belgelerin süresinde ve tam olarak verilmemesinden veya gönderilmemesinden doğacak sorumluluk, bilgi ve belgeyi süresinde vermeyen kurum ve kuruluşunun idârecisine ait olacaktır.



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Hukuk Müşavirliği

Sayı : 11045126-010.06-

Konu : Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesi

12) Elektronik imzâ

Merkezle iller ve illerin kendi aralarında yapacağı evrak gönderme işlemlerinde - özellikle süreli evrakda- hak kayıpları yaşanmaması için her avukatın elektronik imzâ kullanabilmesi gerekmektedir. Bu itibarla, her il sağlık müdürlüğü, o ilde görev yapan avukatlar için elektronik imzâ temininden sorumludur.

13) Resmî yazışma, numaralandırma ve arşiv kuralları

a) Her türlü yazışmalarda Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kurallarına uyulacaktır.

b) Her evraka, görev yapılan ili ve dosyaya bakan hukukçuyu belli edecek XXX-YY şeklinde bir kodlama ile kişi numarası verilecektir. Kişi numara sisteminde:

ba) XXX, ilişik listede gösterilen üç harfli il kodu olup avukatın görevli bulunduğu ile ait harf kodu kullanılacaktır. Anlama kolaylığı bakımından il kodları mutlaka büyük harfle yazılacak ve il plâka numarası kullanılmayacaktır.

bb) YY, iki rakkamdan oluşan avukat kodu olup; evvelce tamim edildiği şekilde bir ilde görev yapan avukatlara, soyadı sıralamasına göre 02'den başlamak üzere numara verilecektir. (01 numarası verilmeyecektir)

bc) Daha sonra o ile yeni bir avukat geldiğinde, geliş târihine göre numara verilmeye devam olunacak; verilecek numaraların kime ait olduğu bilgisi Bakanlık Hukuk Müşavirliğine bildirilecektir.

bç) Kişi numaraları sâbit olup; ilgili avukat o ilde görev yaptığı süre boyunca değişmeyecektir. Bir başka ile atanma hâlinde atandığı ilde avukata yukarıdaki esaslara göre yeni bir numara verilecektir.

bd) Herhangi bir sebeple bir avukat kadrosu boşaldığında, boşalan avukata ait kişi numarası -dosya tâkibinin kolaylığı bakımından- bir başka avukata verilmeyecek; numara sisteminin yetmediği durumlarda, evvelce bir başka avukata ait olmakla beraber 10 yıldan beri kullanılmayan bir kişi numarası bir başka avukata verilebilecektir.

c) Arşiv iş ve işlemlerinde de Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nce belirlenen kurallara uygun hareket olunacak; Bakanlığımız menfaatleri bakımından ehemmiyeti haiz olan hukukî evrakın arşivlenmesinde her türlü tedbir alınacaktır.

14) Mevzuat ve içtihat yazılımı

a) Mevzuat ve içtihat bilgi bankası kullanılması isteğe bağlı olmakla birlikte, bu kaynakların kullanılması ilgilinin sorumluluğunu kaldırmayacak; mevzuat veya içtihat konusunda hatalı bilgilere güvenilerek bir hak kaybına sebep olunması durumunda, ilgili hukuk müşaviri ve avukatın hukukî sorumluluğu doğacaktır.

b) Zaman içerisinde mevzuat yazılımlarında, kimi mevzuat hükümlerinin noksan ve/veya yanlış aktarıldığı görüldüğü gibi, mevzuat metinlerinin güncellenmesinde gecikmeler ve aksamalar yaşandığı da müşahade olunmuştur. Bu itibarla, mevzuat tâkibi Resmî Gazete üzerinden yapılacak ve ayrıca Başbakanlıkça hazırlanan ve <http://www.mevzuat.gov.tr> internet adresinden erişilebilen "e.mevzaut Mevzuat Bilgi sistemi" referans alınacaktır.



TC Sağlık Bakanlığı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Hukuk Müşâvirliği

Sayı : 11045126-010.06-

Konu : Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesi

B) MÂLÎ HUSUSLAR

15) Vekâlet ücreti ile ilgili hususlar

a) Her türlü dâvâ ve tâkip sebebiyle lehe hükmolunan vekâlet ücretinin, Sağlık Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmek üzere il veya İlçe Muhasebe Müdürlüğü veya Mal Müdürlüğü'ne yatırılması kararın tebliği tarihinden itibaren (15) gün içerisinde talep olunacaktır. Bu maksatla vekalet ücreti yatıran tarafa yazılacak yazıda şu hususlar muhakkak belirtilecektir:

aa) Vekalet ücretinin en geç (30) gün içerisinde ödenmesi,

ab) İlgili dâvâyâ ait bilgilerin belirtilmesi,

ac) Karar tarihinden ödemenin yapıldığı tarihe kadar olan faizin de ayrıca hesaplanarak vekalet ücretinden ayrı olarak **600.5.9.199** numaralı hesaba yatırılması.

b) Talep olunan vekalet ücretinin verilen süre içerisinde ödenmemesi hâlinde, icrâ marifetiyle tahsili sağlanacaktır.

c) Vekâlet ücretinin dağıtılması, Bakanlık Hukuk Müşâvirliğinin belirlediği prosedüre göre gerçekleştirilecektir. Bu maksatla talep olunan bilgi ve belgeler tam ve noksansız olarak zamanında Bakanlık Hukuk Müşâvirliğine intikal ettirilecektir.

ç) Sorumlu avukat, ildeki avukatların vekâlet ücreti hakedişlerinin ilgili mevzuatına uygunluğunu denetler ve sağlar.

C) HUKUKÎ İŞ VE İŞLEMLER

16) İlde hukukî görüş talebi

a) Görülmekte olan bir dâvâ veya icra tâkibi ile ilgili olarak veya rutin hukukî konularda il avukatlık hizmetleri biriminden hukukî görüş sorulması mümkündür. Âciliyeti olan ve hak düşürücü hâller müstesna olmak üzere bu talep (15) gün içerisinde yerine getirilecektir.

b) İl avukatlık hizmetleri biriminden görüş sorulması için, hangi hususta ve neden dolayı tereddüde düşülerek görüş sorulduğu açıklanacak ve görüş isteme yazısı il sağlık müdürünce imzalanacaktır. İlde bulunan kurum ve kuruluşlar ve idarecileri kendi görev alanlarına giren iş ve işlemlerin yapılması ve mukteza tayin edilmesi anlamına gelecek şekilde görüş talebinde bulunamayacaklardır.

c) Görüş bildirme yazısı, ilgili avukatça paraflanacak ve sorumlu avukatça imzalanacaktır.

17) Bakanlıktan hukukî görüş talebi

a) Bütün ülke çapında uygulanması gereken işlem ve konular hakkında hukukan bir tereddüt doğması hâlinde, Bakanlık Hukuk Müşâvirliğinden veya ilgisine göre bağlı kuruluş hukuk müşâvirliklerinden hukukî görüş talebinde bulunulabilecektir. Bunun için:

aa) Hakkında görüş sorulan maddî mes'elenin önce ilgili icrâcı dairece ve il sağlık müdürlüğü avukatlık hizmetleri birimince etraflıca değerlendirilmesi;

ab) Bu değerlendirmeye rağmen bir hukukî meselede tereddüde düşülmesi;

ac) İlgili icrâcı birimce ve avukatlık hizmetleri birimlerinde yapılan değerlendirmenin ne olduğunun anlatılması ve hangi hukukî konuda neden dolayı tereddüde düşüldüğünün açıkça ortaya konulması,

Gereklidir.



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Hukuk Müşavirliği

Sayı : 11045126-010.06-

Konu : Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesi

b) Bakanlıktan görüş talebi yazısı, ilgili il imza yetkileri yönergesine uygun olarak imzalanacaktır.

c) Görüş talep edilen husus, 663 sayılı KHK ile verilen görevler dikkate alınarak, Bakanlık ve bağlı kuruluşlar merkez teşkilatının hangi icracı birimi alâkadar ediyor ise, görüş talebi o birime tevcih olunacaktır.

18) Muhakemat hizmetlerinin yürütülmesinde dikkat olunacak hususlar

a) İl sorumlu avukatınca her hafta ildeki avukatlarla bir istişare toplantısı yapılarak ilde yürütülen muhakemat hizmetleri konusunda karşılıklı bilgi alış verişinde bulunulacaktır.

b) Muhakemat hizmetleriyle ilgili tereddüt edilen hususlarda mahâllen istişare ile sonuç alınamaması hâlinde, Bakanlık Hukuk Müşavirliği ile de istişarede bulunulacaktır.

c) İldeki avukatlık hizmetlerinin yürütülmesinde, Bakanlık Hukuk Müşavirliğince tesbit ve ilân olunan bölge/il koordinatör hukuk müşaviriyle istişare içerisinde bulunulacaktır.

ç) Hukuk hizmetlerinin yürütülmesinde yaşanan aksaklıklar ve bunlara ilişkin çözüm önerileri yazılı olarak Bakanlık Hukuk Müşavirliğine bildirilecektir.

19) 659 sayılı KHK çerçevesinde devredilen üst yönetici yetkisinin kullanılması

659 sayılı KHK ile, uyuşmazlıkların sulh yoluyla halli, uzlaşma, dâvâ açılması, temsil yetkisi verilmesi, dâvâdan ve kanun yollarından vazgeçme gibi hususlarda yetkili merciler belirlenmiş ve bu mercilere sınırlarını belirlemek sûretiyle yetkilerini alt kademelere devredebilmesine imkan tanınmıştır.

Bu çerçevede, Bakanlığımız hukuk hizmetlerinin etkili, süratli ve usûl ekonomisine uygun şekilde yürütülmesini temînen 659 sayılı KHK'nın;

a) 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında,

b) 8 inci maddesinin birinci ve dördüncü fıkralarında,

c) 11 inci maddesinin ikinci fıkrasında,

belirtilen hususlarda konusu veya miktarlarına göre üst yöneticiye tanınan yetkiler, 14/11/2013 tarihli ve 4486 sayılı Makam Onayı ile Harcama Yetkilisi, I. Hukuk Müşaviri veya Mütteşar Yardımcısına devredilmiş, mezkûr Onay ve form örnekleri de 18/11/2013 tarihli ve 23786 sayılı yazımız ile 81 İl Valiliğine gönderilmiştir. Yetki devri yapılan hususlarla ilgili olarak, mezkûr Onay'da belirtilen düzenlemelere göre hareket edilecektir.

20) Karar düzeltme yolundan vazgeçme

a) 659 sayılı KHK'nın vazgeçmeye ilişkin 11 inci maddesinin üçüncü fıkrası mucibince açılmasında ve tâkibinde Hazine veya idâreye ait herhangi bir hak ve menfaat bulunmayan, yanlışlıkla açılan veya konusu kalmayan dâvâ ve icrâ tâkipleri ile her türlü dâvâda karar düzeltme yoluna başvurulmasından vazgeçmeye, dâvâyı tâkip eden hukuk müşaviri veya avukatın gerekçeli teklifi üzerine I. Hukuk Müşaviri yetkilidir.

b) Bu yetki, birden fazla avukatın bulunduğu illerde, tutara ilişkin olmayanlar ile 250.000. Türk lirasına (250.000. Türk lirası dâhil) kadar ilgili il sorumlu avukatınca kullanılacaktır.

c) Tek avukat bulunan iller bakımından bu yetki bizzat I. Hukuk Müşavirince kullanılmaya devam olunacaktır. Bu maksatla, karar tashihinden vazgeçmek üzere gerekçeli olarak hazırlanan onay teklifi, geciktirilmeksizin Bakanlık Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilecektir.



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Hukuk Müşavirliği

Sayı : 11045126-010.06-

Konu : Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesi

21) Genelgenin uygulanması

Bu Genelgede belirtilen hususlarda ve hizmetlerin yürütülmesinde tereddüt hasıl olduğu takdirde Bakanlık Hukuk Müşavirliğinin talimatına göre hareket edilecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ
Bakan a.
Müşesar

Dağıtım:

Bağlı Kuruluşlar (Hukuk Müşavirliği)

81 İl Vâililiğine (İl Sağlık Müdürlüğü)